

---

## *Cooperativa Sociale Autelier*

### **Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023**

<b>Dati Anagrafici</b>	
<b>Sede in</b>	Via dei Valtorta 32 - MILANO
<b>Codice Fiscale</b>	13137160969
<b>Registro Unico Nazionale del Terzo Settore</b>	---
<b>Sezione del RUNTS</b>	---
<b>Numero Rea</b>	MI - 2705041
<b>Partita Iva</b>	13137160969
<b>Fondo di dotazione Euro</b>	---
<b>Forma Giuridica</b>	Società Cooperativa
<b>Attività di interesse generale prevalente</b>	Commercio al dettaglio abbigliamento
<b>Settore di attività prevalente (ATECO)</b>	477110
<b>Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore</b>	---
<b>Rete associativa cui l'ente aderisce</b>	---
<b>Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce</b>	31/12/2023
<b>Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente</b>	---

---

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del  
Decreto legislativo n. 117/2017<sup>1</sup>**

**Sommario**

<b>§ 1. PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>3</b>
<b>§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....</b>	<b>4</b>
<b>[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....</b>	<b>5</b>
<b>[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....</b>	<b>5</b>
<b>[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE .....</b>	<b>9</b>
<b>[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ .....</b>	<b>11</b>
<b>[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA .....</b>	<b>14</b>
<b>[A.7] ALTRE INFORMAZIONI .....</b>	<b>18</b>
<b>[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti) .....</b>	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>

**§ 1. PREMESSA**

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117<sup>2</sup>. I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Cooperativa* (di seguito anche l'”Ente” o “Azienda” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

---

- 
- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
  - ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
  - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
  - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
  - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
  - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
  - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
  - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
  - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
  - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il

---

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

---

## [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE<sup>3</sup>

### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

### *Cambiamenti significativi di perimetro*

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

## [A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE<sup>4</sup>

Nome dell’ente	<i>Autelier Cooperativa Sociale</i>
Codice Fiscale	13137160969
Partita IVA	13137160969
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	<i>Cooperativa Sociale</i>
Indirizzo sede legale	Via dei Valtorta 32 - MILANO
Altre sedi	
Aree territoriali di operatività	<i>Lombardia</i>
Valori e finalità perseguite	
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Vendita abbigliamento e accessori donna, uomo e bambino

Altre attività svolte in maniera secondaria	<i>Vendita di libri</i>
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	<i>Associazione DIESIS Aps</i>
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	
Contesto di riferimento	
Rete associativa cui l'ente aderisce	

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017<sup>5</sup>, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere b), g) o h);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;
- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017.

### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE<sup>6</sup>

#### *Consistenza e composizione della base associativa*

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Cooperativa*.

#### *Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi*

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 30, che sia composto da

3 a 7 membri, secondo il numero determinato dai soci al momento della nomina..

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'assemblea dei soci ,cui è affidata la conduzione dell'*Ente*, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 15/09/2023.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da -3- consiglieri.

Attualmente esso è composto da 3 consiglieri.

***Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
MORANDUZZO LUIGI GIORGIO	Presidente del CDA	15/09/2023	Approvazione del bilancio al 31/12/2025	Poteri di ordinaria amministrazione	MRNLGR56T07F205P
DE GASPERI FRANCESCA	Consigliere	15/09/2023	Approvazione del bilancio al 31/12/2025	-	DGSFNC66H67F205G
TECCHIATI PAOLA	Consigliere	15/09/2023	Approvazione del bilancio al 31/12/2025	-	TCCPLA65C51F205P

***Composizione Consiglio di Amministrazione  
alla data di redazione del presente bilancio sociale:***

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Poteri attribuiti	Codice fiscale
MORANDUZZO LUIGI GIORGIO	Presidente del CDA	15/09/2023	Approvazione del bilancio al 31/12/2025	Poteri di ordinaria amministrazione	MRNLGR56T07F205P
DE GASPERI FRANCESCA	Consigliere	15/09/2023	Approvazione del bilancio al 31/12/2025	-	DGSFNC66H67F205G
TECCHIATI PAOLA	Consigliere	15/09/2023	Approvazione del bilancio al 31/12/2025	-	TCCPLA65C51F205P

---

Per l'*Organo di controllo* lo statuto lo statuto prevede, all'articolo 36, che può essere monocratico o collegiale, in tal caso sarà composto da 3 sindaci effettivi, tra quelli designati dal Presidente del Collegio, e due sindaci supplenti, determinandone la retribuzione annua.

Non vi è *Organo di controllo*.

### ***Funzionamento degli organi di governance***

Nel corso del 2023 il *Consiglio di amministrazione* si è riunita per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

N.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	22/09/2023	Conferimento poteri membri consiglio di amministrazione
2	02/12/2023	Ammissione nuovi soci
3	12/12/2023	Approvazione regolamento cooperativa e convocazione assemblea soci

### ***Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento***

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Denominazione	Area di intervento
Organi statutari (soci, consiglieri)		
Volontari e Cooperanti		
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti)		

[2] Stakeholders esterni	Denominazione	Area di intervento
Beneficiari dei progetti	Persone svantaggiate spettro autistiche	
Donatori privati e enti di finanziamento	Fondazioni private	
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	Università di Trieste	
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Banca Prossima	
Partner di progetto	Associazione DIESIS APS	
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti		
Parrocchie ed enti ecclesiastici		
Comunità territoriali e Ambiente		

### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

- ✓ al **rispetto delle pari opportunità** per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- ✓ alla **politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori**, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;
- ✓ alla presenza di un piano di **welfare aziendale** o di **incentivazione del personale**;
- ✓ alla presenza di procedure che favoriscano **la conciliazione vita lavoro**.

### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE<sup>7</sup>

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla *Cooperativa* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

TIPOLOGIA RISORSA	VOLONTARI	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
OPERATORE		1		1
COORDINATORE			1	1
PSICOLOGA				
AMMINISTRATIVO				
MANUTENTORE				
Amministrativi				

<b>TOTALE</b>		1	1	2
---------------	--	---	---	---

<b>TIPOLOGIA RISORSA</b>	<b>2023</b>	<b>TOTALE</b>
Volontari	0	0
Dipendenti	1	1
Collaboratori esterni	1	1
<b>TOTALE</b>	2	2

<b>TIPOLOGIA RISORSA</b>	<b>VOLONTARI</b>	<b>DIPENDENTI</b>	<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	<b>TOTALE</b>
Uomini				
Donne		1	1	2
Laureati				
Diplomati		1	1	2
Licenza media				

<b>TIPOLOGIA RISORSA</b>	<b>VOLONTARI</b>	<b>DIPENDENTI</b>	<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	<b>TOTALE</b>
Età 18-30				
Età 30-65		1	1	2
Over 65				
<b>TOTALE</b>				

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative sociali.

#### **Ulteriori informazioni relative ai dipendenti**

Nel corso dell'esercizio l'Ente ha assunto complessivamente numero un nuovo dipendente a tempo pieno e non ci sono state dimissioni.

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'Ente:

Non applicabile in considerazione di una assunzione avvenuta il 1 novembre 2023.

<b>Salario lordo</b>	<b>€ di competenza</b>
Massimo	
Minimo	
Rapporto tra minimo e massimo	
Rapporto legale limite	
La condizione legale è verificata	

---

### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio 2023 con riferimento alle figure apicali dell'*Ente*.

Anno 2023		
Compensi a	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di controllo	0	0
Organo di revisione	0	0
Organismo di vigilanza D.lgs. 231/01	0	0
Dirigenti	0	0

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet dell'*Ente* o della rete associativa cui l'*Ente* aderisce.

### Rimborsi spese ai volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio 2023.

Anno 2023		
Numero dei volontari che hanno usufruito di rimborsi spese	Ammontare complessivo dei rimborsi (**)	Rimborso medio (**)
nessuno	0	0
(**) dati in euro		

### Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

L'*Ente* non si è avvalso della facoltà prevista dall'articolo 17 del D.lgs. n. 117/2017 di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ<sup>s</sup>

### A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'*Ente* svolge attività di Vendita abbigliamento e accessori donna, uomo e bambino e vendita di libri.

---

Servizi prestati		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(quantità delle prestazioni e loro complessità)</i>
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	Vendita al dettaglio di capi di abbigliamento e accessori, vendita di libri
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Privati consumatori
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	...

**A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.**

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Cooperativa*.

Tipologia di utenti		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)</i>
A.5.g	Ragazzi e ragazze nello spettro autistico in età lavorativa	Inserimento lavorativo

Attrattività dell'attività		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica del grado di attrattività della Cooperativa)</i>
A.5.i	Analisi utenti per area geografica di provenienza	Milano e provincia
A.5.l	Numero di richieste ricevute	10
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	4
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	60%

Attrattività della cooperativa		
	<i>Informazione richiesta</i>	<i>Informazione fornita</i> <i>(verifica delle richieste ricevute ed accolte)</i>
A.5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	10
A.5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	4
A.5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	60%

### A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Cooperativa* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro famigliari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari		
	Informazione richiesta	2023
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori		
	Informazione richiesta	2023
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	100

### A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Fra le attività programmate e pianificate dal *Consiglio di amministrazione* della *Cooperativa* si evidenziano le seguenti:

Inserimento da gennaio 2024 di no. 6 tirocinanti, di cui una in assunzione diretta alla fine dei sei mesi di tirocinio, altre due risorse formate da destinare all'esterno ad aziende terze.

In aggiunta alla risorsa assunta dal mese di luglio 2024, si aggiungono dal mese di settembre sempre no. 6 tirocinanti, con previsione di assunzione al termine del tirocinio, quindi marzo 2025 di un'altra risorsa.

### Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

La fase di start up dell'*Ente* è stata possibile anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'*Ente* tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati che già collaborano con l'*Ente* partner del progetto Associazione DIESIS APS. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già

strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della *Cooperativa*.

Non possono essere minimizzati i rischi derivanti da un'attività commerciale seppur indirizzata in un settore non profit e a vantaggio di soggetti con spettro autistico.

#### A.5.5. Erogazioni filantropiche

Non ci sono state elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

### [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA<sup>9</sup>

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

#### STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO CON CRITERIO FINANZIARIO

	Anno n	
	31/12/2019	
<b>ATIVO</b>		
<b>Attivo immobilizzato</b>		
Immobilizzazioni immateriali	€	21.020
Immobilizzazioni materiali	€	13.129
Immobilizzazioni finanziarie	€	9.636
<b>Totale Attivo Immobilizzato</b>	<b>€</b>	<b>43.785</b>
<b>Attivo corrente</b>		
Rimanenze	€	-
Crediti finanziari a breve	€	-
Crediti commerciali	€	18.374
Liquidità	€	26.559
<b>Totale Attivo circolante</b>	<b>€</b>	<b>44.933</b>
<b>Totale Attivo</b>	<b>€</b>	<b>88.718</b>
<b>PASSIVO</b>		
Capitale proprio	€	8.501
Utile netto (parte non distribuita)/Perdita	-€	615
<b>Totale Patrimonio netto</b>	<b>€</b>	<b>7.886</b>
<b>Capitale di terzi</b>		
Debiti a medio lungo termine	€	164

Debiti finanziari a breve termine	€	-
Debiti commerciali a breve termine	€	80.668
<b>Totale debiti a breve termine</b>	€	<b>80.668</b>
<b>Totale Capitale di terzi</b>	€	<b>80.832</b>
<b>Totale Passivo</b>	€	<b>88.718</b>

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Il conto economico è riclassificato secondo il criterio del "valore aggiunto" utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi socio sanitari ed assistenziali propri della *Cooperativa*.

#### CONTO ECONOMICO A VALORE AGGIUNTO

	<i>Anno n</i>	
	<b>31/12/2023</b>	
<b>Ricavi netti di vendita</b>	€	<b>11.083</b>
Variazione delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti	€	-
Variazione dei lavori in corso su ordinazione	€	-
Incrementi delle immobilizzazioni per lavori interni	€	-
Contributi in conto esercizio	€	-
<b>Valore della produzione (a)</b>	€	<b>11.083</b>
Costi per materie prime, sussidiari, di consumo e merci	€	1.404
Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	€	-
Costi per servizi	€	6.789
Costi per godimento di beni di terzi	€	8.852
Oneri diversi di gestione	€	4
<b>Totale di consumi di materie, merci e servizi (b)</b>	€	<b>17.049</b>
<b>Valore aggiunto caratteristico (a-b)</b>	-€	<b>5.966</b>
Costi per il personale	€	5.749
<b>Margine operativo lordo (EBITDA) MOL</b>	-€	<b>11.715</b>
Ammortamenti	€	-
Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	€	-

Accantonamenti a Fondi rischi e oneri	€	-
<b>Reddito operativo (EBIT)</b>		
<b>Gestione caratteristica o Margine operativo netto</b>	<b>-€</b>	<b>11.715</b>
Risultato della gestione finanziaria	€	-
Rettifiche di valore di attività finanziarie	€	-
Risultato della gestione accessoria	€	11.100
<b>Utile lordo della gestione ordinaria</b>	<b>-€</b>	<b>615</b>
Saldo della gestione straordinaria	€	-
<b>Utile lordo prima delle imposte</b>	<b>-€</b>	<b>615</b>
Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti differite e anticipate	€	-
<b>Risultato netto d'esercizio</b>	<b>-€</b>	<b>615</b>

#### Analisi per indici

		31/12/2023
<b>INDICI DI REDDITIVITA'</b>		
ROE	Rn/PN	<b>-7,80%</b>
ROI	EBIT/TI	<b>-13,20%</b>
RONA	EBIT/TI-Dc-F-D.TFR	<b>-148,55%</b>
ROD	Of/Ct	0,00%
Leverage	Ti/PN	<b>11,25</b>
Incidenza della gestione non operativa	Rn/EBIT	5,25%
ROS	EBIT/Rv	<b>-105,70%</b>
Convenienza a ulteriore indebitamento	ROI - ROD	<b>-13,20%</b>

		31/12/2023
<b>INDICI PATRIMONIALI</b>		
Rigidità degli impieghi	I/TI	49,35%
Elasticità degli impieghi	Ac/Ti	50,65%
Incidenza dei debiti a breve	Db/Tp	90,93%
Autonomia finanziaria	Pn/Tp	<b>8,89%</b>
Incidenza delle fonti permanenti	(Pn+Dml)/Tp	<b>9,07%</b>
Dipendenza finanziaria	Ct/Tp	<b>91,11%</b>

		31/12/2023
<b>INDICI FINANZIARI</b>		
<b>Indici di solidità patrimoniale</b>		<b>31/12/2023</b>
Autocopertura delle immobilizzazioni	Pn/I	<b>0,18</b>

Copertura delle immobilizzazioni	(Pn+Dml)/I	<b>0,18</b>
----------------------------------	------------	-------------

<b>Indici di liquidità</b>		
Indice di disponibilità	Ac/Pb	<b>0,56</b>
Indice di liquidità immediata	(Ac-R)/Db	0,56

**Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2023
	€
Ospiti e utenti	
Enti pubblici	
Enti del terzo settore	
Imprese	
5 per mille	

**Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

---

La *Cooperativa* provvede ad un'attività di raccolta fondi secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- i. sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della cooperativa di fondi,
- ii. effettuando raccolte fondi occasionali in occasione di alcune ricorrenze durante l'anno,
- iii. effettuando raccolte fondi occasionali tramite richiesta continuativa durante l'esercizio contattando i propri erogatori ed informandoli delle attività in corso.

**Le erogazioni effettuate e ricevute nel 2023**

Oneri e Proventi figurativi da erogazioni	€ costi figurativo dell'esercizio (*)	€ proventi figurativo dell'esercizio (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
Erogazioni in denaro	0	74.150	SI
Erogazioni di beni	0	5.000	SI
Erogazioni di servizi	0	1.000	SI
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>80.150</b>	
Erogazioni in denaro	0	0	NO
Erogazioni di beni	0	0	NO
Erogazioni di servizi	0	0	NO
<b>Totale già inserita nel rendiconto gestionale</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

(\*) per la valorizzazione delle erogazioni in natura sono utilizzati i criteri indicati dall'articolo 3 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 28 novembre 2019

### Quantificazione dell'apporto del volontariato

L'apporto del volontariato, fondamentale con riferimento all'attività dell'ente, è quantificato sulla base delle ore prestate dai medesimi applicando un costo standard quantificato sulla base del contratto collettivo di riferimento utilizzato per i lavoratori dipendenti. Il sistema informativo dell'Ente adotta una specifica procedura volta al tracciamento delle ore di volontariato prestate presso l'ente.

Numero ore di volontariato usufruite dall'ente	€ valorizzazione del lavoro volontario (*)	Inserita nel rendiconto gestionale
0	0	NO

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

### [A.7] ALTRE INFORMAZIONI<sup>10</sup>

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Cooperativa*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	no
Contenzioso tributario e previdenziale	no
Contenzioso civile, amministrativo e altro	no

### Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della *Cooperativa* nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale		
	SI	NO
<b>Politica, obiettivi e struttura organizzativa</b>		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	x	
Adesione dell'ente a policy ambientali		x

Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		x
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		x
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
<b>Aree di impatto</b>		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		x
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		x
<b>Prodotti e servizi</b>		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		x

### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2023	
	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	94,00	n.q.
Consumo di acqua		n.q.
Consumo di gas		n.q.
Produzione di rifiuti		n.q.

I consumi relativi all'anno 2023 sono di modestissima entità in quanto l'attività operativa è iniziata il 14 dicembre 2023 in locali di nuova costruzione classificati in classe A e quindi a basso impatto ambientale.

---

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

---

### Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2023	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziati ospiti o utenti nel bacino	n.q.	n.q.
fornitori di offerta nel bacino	n.q.	n.q.

---

Posti letto disponibili	n.q.	n.q.
Posti letto della <i>Cooperativa</i>	n.q.	n.q.
Ospiti e utenti complessivi	n.q.	n.q.

***Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 29 aprile 2024 e verrà reso pubblico tramite deposito presso la Camera di commercio.***

La sottoscritta dott. Morlacchi Daniela Barbara nata a Milano il 05 marzo 1962, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, ai sensi degli art.46 e 47 d.p.r. n.445/2000,

dichiara

1 - Di essere iscritta all'albo dei dottori commercialisti della provincia di Milano al n.2375

2 - Di essere stata incaricata alla trasmissione dal legale rappresentante Moranduzzo Luigi della società di cui al presente adempimento.

La sottoscritta dott. Morlacchi Daniela Barbara ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento e' conforme all'originale depositato presso la società.