

**Bilancio sociale**

**Autelier Cooperativa Sociale**

**Esercizio 2025**

# INDICE

1. PREMESSA
2. PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE
3. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE
4. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE
5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE
6. PERSONE CHE OPERANO IN COOPERATIVA
7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ
8. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA
9. ALTRE INFORMAZIONI

## **1. PREMESSA**

Il bilancio sociale è uno strumento con cui la nostra Cooperativa gestisce la propria responsabilità sociale nei confronti di tutti gli interlocutori che a vario titolo si relazionano con la Cooperativa stessa. Si tratta di soggetti che hanno nei confronti della Cooperativa un interesse rappresentato da rapporti societari, commerciali, di lavoro o di altro genere: i cosiddetti portatori di interesse o stakeholders. Ogni organizzazione ha un compito fondamentale nell'ottica dello sviluppo sostenibile e deve tenere conto della diversità dei portatori di interesse con cui intrattiene relazioni di ogni genere. Il bilancio sociale nasce dall'esigenza degli organi sociali delle Cooperative di rappresentare ai propri soci e a tutti gli altri stakeholders l'azione svolta nell'ambito dell'attività mutualistica dell'impresa e di spiegare meglio il funzionamento della Cooperativa ai nostri soci ed al mondo esterno e di verificare con trasparenza i risultati della nostra attività. Inoltre, il bilancio sociale deve servire come strumento di riflessione che consente di ponderare le scelte future tenendo conto delle esigenze dei diversi portatori di interesse.

Il *bilancio sociale* si propone di:

- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
- ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
- ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
- ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
- ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
- ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
- ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
- ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
- ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
- ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

## **2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;
- **chiarezza:** le informazioni devono essere espone in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

### **3.METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

#### **Standard di rendicontazione utilizzati**

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

#### **Cambiamenti significativi di perimetro**

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

#### **Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione**

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio

<b>Nome della cooperativa</b>	<b>Autelier Cooperativa Sociale</b>
<b>Forma giuridica</b>	<b>Società Cooperativa</b>
<b>Codice Fiscale</b>	13137160969
<b>Partita IVA</b>	13137160969
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Dei Valtorta 32, Milano (MI)
<b>Altre sedi</b>	

dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

#### **4. INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE**

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017.

La cooperativa svolge attività prevalente di vendita al dettaglio di abbigliamento e accessori donna, uomo e bambino, come attività secondaria la vendita di libri.

L'area territoriale di operatività è la Lombardia.

La cooperativa ha collegamenti con altri enti del Terzo Settore identificati nella Associazione DIESIS Aps.

La cooperativa persegue finalità di inserimento lavorativo di persone dello spettro autistico.

#### **5. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE**

##### **Consistenza e composizione della base associativa**

Al 31 dicembre 2025, la cooperativa sociale include nella base sociale 22 soci

<b>Numero</b>	<b>Tipologia soci</b>
11	Soci ordinari

10	Soci volontari
1	Soci sovventori

### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato dall'Assemblea cui è affidata la conduzione della cooperativa, nel rispetto della *mission* e dello statuto; il *Consiglio* dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

### **Composizione Consiglio di amministrazione al termine dell'esercizio**

Cognome e nome	Carica	Data nomina	Scadenza della carica
Moranduzzo Luigi Giorgio	Presidente	15/09/2023	Approvazione bilancio a 31/12/2025
Bonora Paola	Consigliera	02/07/2024	Approvazione bilancio a 31/12/2025
Fulvio Randazzo	Consigliere	02/07/2024	Approvazione bilancio a 31/12/2025
Annamaria Sbanò	Consigliera	02/07/2024	Approvazione bilancio a 31/12/2025
Andrea Masciovecchio	Consigliere	02/07/2024	Approvazione bilancio a 31/12/2025

L'*Organo di controllo* non è stato nominato.

### **Funzionamento degli organi di governance**

Nel corso dell'anno il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella seguente tabella:

Data	Sintesi ordine del giorno
27/03/2025	Esame bozza bilancio 31.12.2024 e convocazione assemblea soci
23/04/2025	Esame bozza bilancio 31.12.2024 e convocazione assemblea soci
02/07/2025	Esame situazione finanziaria e progetti in corso

03/10/2025	Esame situazione economico finanziaria ed esame proposta coordinamento me comunicazione
15/12/2025	Situazione economica e finanziaria e provvedimenti urgenti da deliberare
23/12/2025	Situazione economica e finanziaria e provvedimenti urgenti da deliberare

### **Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento**

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Cooperativa* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione della cooperativa.

La mappa degli stakeholder, rappresenta la “fotografia” dei nostri portatori di interesse di riferimento, ed è suddivisa in base al diverso grado di relazione che abbiamo con ognuno. Qui di seguito sono esplicitate le forme di coinvolgimento:

#### STAKEHOLDER INTERNI

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità di coinvolgimento</b>
Personale	Incontri periodici di verifica e supervisione del lavoro
Soci	Assemblee riunioni di coordinamento
Finanziatori	Associazione Diesis APS

#### STAKEHOLDER ESTERNI

Tipologia Stakeholder	Modalità di coinvolgimento
Fornitori	Acquisto beni e servizi
Istituzioni pubbliche e private	Convenzioni
Collettività	Sito internet e social media

## **6. PERSONE CHE OPERANO IN COOPERATIVA**

Il perseguimento degli obiettivi e della funzione sociale della cooperativa viene garantito dall'impegno quotidiano di lavoratori, professionisti, collaboratori esterni e volontari che anche nel corso dell'anno hanno rappresentato una risorsa fondamentale.

### *Risorse umane*

Lavoratori ordinari	n. 3
Professionisti/collaboratori esterni	n. 8
Soci Volontari	n. 10
Tirocinanti	n. 4

di cui

Tipologia	Soci	Non soci
Lavoratori ordinari	7	
Professionisti e collaboratori esterni	4	4

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro delle Cooperative sociali.

### **Ulteriori informazioni relative ai dipendenti**

Nel corso dell'esercizio 2025 la cooperativa ha assunto a tempo indeterminato mediante passaggio da contratto di lavoro determinato complessivamente numero due dipendenti (di cui entrambi part time), non ci sono state dimissioni.

<b>Indicatori</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
n. contratti a tempo pieno	1	1	1
n. contratti part time	2	2	0
n. contratti a tempo determinato	0	2	0
n. contratti a tempo indeterminato	3	1	1

In coerenza con i servizi prodotti e con la formazione dei lavoratori, i lavoratori sono inquadrati in ruoli e con livelli salariali eterogenei.

<b>Tipologia Risorsa</b>	<b>Mansione</b>	<b>Retribuzione media</b>
Tempo Pieno	Lavoratore qualificato	Euro 1.900,00
Part-time	Lavoratore qualificato	no
Tempo Pieno	Amministrativo	no
Part-time	Amministrativo	no
Part-time	Non qualificato	Euro 633,15
Part-time	Tirocinio	Euro 300,00

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti della cooperativa

Salario lordo	Di competenza
Massimo	Euro 26.342,00
Minimo	Euro 7.597,80

### Compensi agli apicali

La seguente tabella illustra i compensi di competenza e pagati durante l'esercizio con riferimento alle figure apicali della cooperativa

Compensi	Emolumento complessivo di competenza	Emolumento pagato nel periodo
Organo di amministrazione	0	0
Organo di controllo	0	0
Organo di revisione	0	0

Le informazioni di cui all'articolo 14 comma 2 del D.lgs. n. 117/2017 costituiscono oggetto di pubblicazione, anche in forma anonima, sul sito internet della cooperativa o della rete associativa cui la stessa aderisce.

### Volontari

La seguente tabella illustra alcuni dati rilevanti inerenti ai rimborsi spese pagati ai volontari durante l'esercizio.

Numero volontari	Ammontare complessivo dei rimborsi	Rimborso medio
3	0	0

## Modalità di effettuazione rimborsi ai volontari a fronte autocertificazione

La cooperativa non ha previsto di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione.

## 7. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

### Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Gli obiettivi statuari e la mission organizzativa trovano compimento nella realizzazione delle attività e rendicontare i risultati raggiunti dalla cooperativa significa guardare innanzitutto in modo concreto ai servizi offerti e alle persone che ne hanno beneficiato.

#### 7.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di Vendita abbigliamento e accessori donna, uomo e bambino e vendita di libri.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Cooperativa	Vendita al dettaglio di capi di abbigliamento e accessori, vendita di libri e servizi di manutenzione del verde
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Privati consumatori
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di manutenzione del verde destinatari dei servizi	Manutenzione verde condominiale/ Condomini

#### 7.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, stakeholders fondamentali della Cooperativa.

Tipologia di utenti		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Ragazzi e ragazze nello spettro autistico in età lavorativa	Inserimento lavorativo

Attrattività dell'attività		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Cooperativa)
A.5.i	Analisi utenti per area geografica di provenienza	Milano e provincia
A.5.l	Numero di richieste ricevute	8
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa	4
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	50%

Attrattività della cooperativa		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica delle richieste ricevute ed accolte)
A.5.p	Numero di richieste di assistenza ricevute per tipologia di servizio	6
A.5.q	Numero di richieste in lista di attesa per tipologia di servizio	2
A.5.r	% richieste accolte su richieste ricevute	50%

### 7.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La Cooperativa opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri stakeholders.

Con periodicità semestrale sono raccolti dati concernenti la soddisfazione degli ospiti e loro famigliari in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento degli ospiti e dei loro famigliari		
	Informazione richiesta	2025
A.5.z	Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	100

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di soddisfazione dei dipendenti e collaboratori al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

Soddisfacimento dei dipendenti e collaboratori		
	Informazione richiesta	2025
A.5.y	Analisi di care satisfaction (indice 0 [min] - 100 [max])	100

#### **7.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo Bilancio Sociale)**

Fra le attività programmate e pianificate dal Consiglio di amministrazione della Cooperativa si evidenziano le seguenti:

Avviamento progetto “Verde Comune” con corsi di formazione finanziati e gestiti da Cesvip Milano che dovrebbero portare all’avviamento di almeno no. 4 tirocini per un totale di 600 ore a partire dal mese di giugno 2026.

Avviamento progetto ”CreAUTivity HUB” come laboratorio formativo, creativo e di orientamento personale e lavorativo.

Con CreAUTivity HUB il progetto si amplia e si struttura, affiancando alla moda altri percorsi personalizzati nei cinque ambiti formativi:

1. Abbigliamento e Moda
2. Creatività e Design
3. Cura del Verde
4. Cibo Inclusivo e Pasticceria
5. Editoria e Biblioteca.

L’HUB si configura come un servizio integrato di orientamento socio-lavorativo, un punto unico di riferimento che accompagna i giovani dalla valutazione iniziale alla formazione in assetto lavorativo, fino all’inserimento professionale o alla costruzione di percorsi alternativi di autonomia. Nel corso dei circa 13 mesi il progetto che partirà nel corso del 2026, coinvolgerà direttamente almeno 20 giovani adulti nello spettro autistico tra i 20 e i 35 anni. Le attività si svolgeranno all’interno di AUTelier e in collaborazione con aziende, professionisti, istituzioni e realtà territoriali, con l’attivazione di tirocini, esperienze professionalizzanti e inserimenti lavorativi. Almeno il 40% dei partecipanti accederà a opportunità concrete di lavoro o continuità formativa.

Il progetto risponde a una criticità centrale del post-scuola: la mancanza di percorsi strutturati di orientamento e lavoro per le persone autistiche, che spesso porta a isolamento, perdita di competenze e forte carico sulle famiglie. CreAUTivity HUB propone un modello innovativo di formazione in assetto lavorativo protetto che mette al centro la persona e il suo pensiero

divergente, valorizzando competenze come precisione, affidabilità, attenzione al dettaglio e creatività non convenzionale auspicando a diventare un modello replicabile di inclusione sociale ed economica, un punto di riferimento per la moda accessibile e per la promozione di una cultura del lavoro inclusiva, capace di generare impatto sociale, cambiamento culturale e sostenibilità nel tempo.

Grazie a un approccio modulare e personalizzato, CreAUTivity HUB permette a ogni partecipante di sviluppare competenze in più ambiti, scoprendo e affinando le proprie capacità per un futuro personale più autonomo e professionale.

Elemento centrale del progetto saranno i laboratori CreAUTivity, spazi permanenti di co-creazione aperto anche agli abitanti del quartiere e del condominio che ospita AUTelier. I laboratori diventano luoghi di incontro, scambio e produzione culturale, in cui giovani neurodivergenti e cittadini lavorano insieme su temi come l'abitare, l'abito, la sostenibilità e la biodiversità umana. Questa dimensione comunitaria rafforza il senso di appartenenza, riduce lo stigma e trasforma AUTelier in un vero hub di welfare di prossimità.

Il progetto prevede inoltre attività di sensibilizzazione, eventi culturali e azioni di comunicazione che raccontano i processi, le storie e i risultati, contribuendo a un cambiamento culturale sul tema dell'neurodivergenza e del lavoro. L'impatto atteso non riguarda solo i beneficiari diretti, ma anche le famiglie, il tessuto sociale e il mondo produttivo locale, favorendo la costruzione di una rete territoriale stabile e replicabile.

#### **Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati**

La fase di start up dell'Ente è stata possibile anche grazie alla consistente attività di fundraising operata dall'Ente tramite uno specifico incarico a soggetti specializzati che già collaborano con l'Ente partner del progetto Associazione DIESIS APS. Le campagne di sensibilizzazione poste in essere hanno garantito l'approvvigionamento di mezzi finanziari per il consolidamento dell'attività. È necessaria un'attenta pianificazione e programmazione, per la quale il Consiglio di amministrazione ha già strutturato apposite azioni, al fine di continuare e consolidare la fidelizzazione dei donatori rendendoli sempre più partecipi alla missione della Cooperativa.

Non possono essere minimizzati i rischi derivanti da un'attività commerciale seppur indirizzata in un settore non profit e a vantaggio di soggetti con spettro autistico ed è per questo motivo che si sta diversificando l'offerta di servizi e attività della Cooperativa.

#### **7.5. Erogazioni filantropiche**

Non ci sono state elargizioni erogate per finalità filantropiche e di beneficenza ad altri Enti del Terzo settore.

## **8. SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA**

Ai fini di fornire un migliore quadro conoscitivo dell'andamento e del risultato della gestione e della situazione patrimoniale e finanziaria, le tabelle sottostanti espongono una riclassificazione del Conto Economico a valore aggiunto, una riclassificazione dello Stato Patrimoniale per aree funzionali e su base finanziaria e i più significativi indici di bilancio.

<b>Conto Economico riclassificato</b>	<b>Periodo corrente</b>	<b>Periodo precedente</b>
<b>Ricavi delle vendite</b>	52.699	71.399
<b>Produzione interna</b>	(571)	1.958
<b>Valore della produzione operativa</b>	52.128	73.357
<b>Costi esterni operativi</b>	117.420	143.491
<b>Valore aggiunto</b>	(65.292)	(70.134)
<b>Costi del personale</b>	64.036	56.642
<b>Margine operativo lordo</b>	(129.328)	(126.776)
<b>Ammortamenti e accantonamenti</b>	6.816	5.563
<b>Risultato operativo</b>	(136.144)	(132.339)
<b>Risultato dell'area extra-caratteristica</b>	113.005	102.766
<b>Risultato operativo globale</b>	(23.139)	(29.573)
<b>Risultato ordinario (al netto degli oneri finanziari)</b>	(26.724)	(30.949)
<b>Risultato dell'area straordinaria</b>	873	(1)
<b>Risultato lordo</b>	(25.851)	(30.950)
<b>Imposte sul reddito</b>	0	0
<b>Risultato netto</b>	(25.851)	(30.950)

<b>Indicatori di finanziamento delle immobilizzazioni</b>	<b>Periodo corrente</b>	<b>Periodo precedente</b>
<b>Margine primario di struttura</b>	(40.556)	(16.485)
<b>Margine secondario di struttura</b>	39.997	5.708
<b>Margine di disponibilità (CCN)</b>	39.997	5.708
<b>Margine di tesoreria</b>	38.610	3.750

<b>Indici sulla struttura dei finanziamenti</b>	<b>Periodo corrente</b>	<b>Periodo precedente</b>
<b>Quoziente di indebitamento complessivo</b>	34,72	1,70
<b>Quoziente di indebitamento finanziario</b>	24,32	0,92

<b>Stato Patrimoniale per Aree Funzionali</b>	<b>Periodo Corrente</b>	<b>Periodo Precedente</b>
<b>IMPIEGHI</b>		
<b>Capitale investito operativo</b>	136.265	71.079
<b>Passività operative</b>	42.470	23.171
<b>Capitale investito operativo netto</b>	93.795	47.908
<b>Impieghi extra-operativi</b>	9.636	9.636
<b>Capitale investito netto</b>	103.431	57.544
<b>FONTI</b>		
<b>Mezzi propri</b>	4.085	29.935
<b>Debiti finanziari</b>	99.346	27.609
<b>Capitale di finanziamento</b>	103.431	57.544

<b>Stato Patrimoniale finanziario</b>	<b>Periodo corrente</b>	<b>Periodo precedente</b>
<b>ATTIVO FISSO</b>	44.641	46.420
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	24.371	23.987

<b>Immobilizzazioni materiali</b>	10.634	12.797
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	9.636	9.636
<b>ATTIVO CIRCOLANTE</b>	101.260	34.295
<b>Magazzino</b>	1.387	1.958
<b>Liquidità differite</b>	75.532	17.813
<b>Liquidità immediate</b>	24.341	14.524
<b>CAPITALE INVESTITO</b>	145.901	80.715
<b>MEZZI PROPRI</b>	4.085	29.935
<b>Capitale sociale</b>	61.500	61.500
<b>Riserve</b>	(57.415)	(31.565)
<b>PASSIVITA' CONSOLIDATE</b>	80.553	22.193
<b>PASSIVITA' CORRENTI</b>	61.263	28.587
<b>CAPITALE DI FINANZIAMENTO</b>	145.901	80.715

<b>Indicatori di solvibilità</b>	<b>Periodo corrente</b>	<b>Periodo precedente</b>
<b>Quoziente di disponibilità</b>	1,65	1,20
<b>Indice di liquidità (quick ratio)</b>	1,63	1,13
<b>Quoziente primario di struttura</b>	0,09	0,64
<b>Quoziente secondario di struttura</b>	1,90	1,12
<b>Incidenza del capitale proprio (Autonomia Finanziaria)</b>	2,80%	37,09%

L'Ente conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

### **Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Per comprendere in modo preciso quali sono le risorse immesse nella realizzazione dei servizi e per interpretare queste risorse qualitativamente è opportuno analizzarne origine e caratteristiche. L'analisi della composizione del valore della produzione per territorio porta ad osservare che le attività produttive sono realizzate prevalentemente a livello provinciale/regionale/nazionale.

## **9. INFORMAZIONI AMBIENTALI**

### **Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale**

Non ci sono contenziosi o controversie in corso.

### **Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente**

Nella seguente tabella sono indicate alcune informazioni concernenti l'impegno ambientale della Cooperativa nell'ambito dell'esercizio delle proprie attività.

Presenza o meno, con riferimento all'ente del parametro di attenzione ambientale
--

	SI	NO
Politica, obiettivi e struttura organizzativa		
Strategie, politiche e obiettivi in relazione all'impatto ambientale	x	
Adesione dell'ente a policy ambientali		x
Adesione a iniziative terze mondiali, nazionali e locali		x
Esistenza di un documento aziendale di natura ambientale		x
Esistenza del modello organizzativo ex D.lgs. 231/01		x
Figure aziendali operanti nel contesto della tutela ambientale		x
Spese ordinarie in conto economico in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Spese per investimenti in relazione alla gestione del proprio impatto ambientale		x
Nei piani di welfare aziendale sono previsti fringe benefit riguardanti l'ambiente		x
Aree di impatto		
Incidenza dei costi dei materiali utilizzati che deriva da materiale riciclato sul totale dei costi dei materiali		
Iniziative volte a ridurre i consumi di acqua		x
Iniziative volte a ridurre i consumi di energia o a introdurre fonti di energia rinnovabile		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei trasporti		x
Iniziative volte a ridurre l'impatto dei rifiuti		x
Prodotti e servizi		
Iniziative intraprese dall'ente che tengano in considerazione gli impatti ambientali dei servizi forniti		x

#### Consumi indicatori di impatto ambientale

Indicatore	Esercizio 2025	
	€	Quantità
Consumo di energia elettrica	1.730,00	2.600
Consumo di acqua		n.q.
Consumo di gas		n.q.
Produzione di rifiuti		n.q.

I consumi di acqua, gas e rifiuti non sono rilevabili in quanto pagati dal condominio.

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione

---

#### Impatto sociale dell'attività dell'ente

Indicatore	Esercizio 2025	
	Bacino di utenza 25 KM	Bacino di utenza 50 KM
Potenziati ospiti o utenti nel bacino	n.q.	n.q.
fornitori di offerta nel bacino	n.q.	n.q.
Posti letto disponibili	n.q.	n.q.
Posti letto della Cooperativa	n.q.	n.q.
Ospiti e utenti complessivi	n.q.	n.q.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 21 aprile 2026 e verrà reso pubblico tramite deposito presso la Camera di commercio.

Il legale rappresentante

*Moranduzzo Luigi Giorgio*